

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 12

 З.А. Зефарг

Приказ № 136/1 от 14.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ детский сад № 12**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 12
Протокол № 3 от «14» декабря 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является примерным (до принятия федерального положения), регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ) на территории Печенгского района Мурманской области.

1.2. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большому количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение, имеющее логопункт, руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 1443 от 07.06.2012г., Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением, иными нормативными документами.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт МБДОУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих МБДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности МБДОУ.

3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом руководителя МБДОУ на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение областной ТПМПК, районной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи (ОНР 3,4 уровень);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.5. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Предельная наполняемость логопункта – 20 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
- от 1 до 2 лет – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя МБДОУ на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом МБДОУ.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

4.4. Темы занятий с детьми и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 3 раз в неделю). Продолжительность группового занятия не должна превышать 25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (3-6 детей).

4.6. Частота индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами МБДОУ).

4.8. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем МБДОУ.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, специалистами городской поликлиники, районной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;
- ежегодно предоставляет руководителю МБДОУ отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения воспитанников логопункта;
- речевая карта на каждого ребенка (Приложение № 2);

- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем МБДОУ;
 - табель учета посещаемости занятий на логопункте;
 - перспективные планы работы на период занятий;
 - календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
 - тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
 - тетради консультации для воспитателей и родителей (законных представителей)
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
 - отчет о работе логопункта (Приложение № 1).
- 5.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

- 6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2. Примерное содержание зон логопедического кабинета представлено в Приложении № 3.
- 6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.
- 6.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

ОТЧЕТ
о работе учителя-логопеда _____ в 20 __/__ учебном году
(ФИО)

на логопедическом пункте при _____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонети- ческие нарушения	Фонематические нарушения	Фонетико- фонематические нарушения	Заикание	Итого
	с фонетич. дефектом	без фонет. дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

**Структура речевой карты
для детей дошкольного возраста**

1. Фамилия, имя ребенка.
 2. Дата рождения.
 3. Домашний адрес, телефон.
 4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
 5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
 6. Сведения о родителях.
 7. Жалобы родителей.
 8. Данные о ходе речевого развития.
 9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
 10. Состояние общей и мелкой моторики.
 11. Устойчивость внимания, работоспособность.
 12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата: губы, зубы, язык, прикус, небо, дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
 13. Общее звучание речи: темп, голос, интонация, разборчивость.
 14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
 15. Различение звуков на слух и в произношении.
 16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
 17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
 18. Лексический запас.
 19. Грамматический строй речи.
 20. Заключение.
 21. Индивидуальный план работы с ребенком.
 22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
 23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).
- В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний.