

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из районного бюджета
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
субсидии на иные цели

"9" января 2019 г.

Отдел образования администрации муниципального образования Печенгский район
Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения муниципального образования Печенгский район
в лице начальника отдела образования Никитиной Ирины Васильевны,

в лице руководителя (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об отделе,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Зефарт Зинаиды Александровны,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава от 04.10.2017 № 344

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления органом,
осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению субсидии из районного
бюджета на иные цели (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязуется:

2.1.1. Перечислять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме **1 661 500,00** (один
миллион шестьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей в соответствии со сроками
предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего
Соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств или авансирование платежа.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением
настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со
дня поступления указанных предложений.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по
соглашению Сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением
субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты,
устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и
принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень
документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Указывать в заявке на получение субсидии реквизиты документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и финансового органа, в соответствии с формой и сроками, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3.4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии)	Код	Сумма, руб.	Плановый целевой показатель результативности использования субсидии	Сроки предоставления
1.	2	3	4	5	6
1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из районного бюджета	13060	395 000,00	100%	30.12.2019
2.	Профессиональное развитие работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета	13070	36 500,00	100%	30.12.2019
3.	Предоставление дошкольного образования в образовательных учреждениях дошкольного образования	44010	30 000,00	100%	30.12.2019
4.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	75110	1 200 000,00	100%	30.12.2019
	Итого:		1 661 500,00		

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "30" декабря 2019 г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Отдел образования администрации
муниципального образования Печенгский
район Мурманской области
184421, Мурманская обл., Печенгский
район, п. Никель, ул.Победы, д.1

Банковские реквизиты
ИНН 5109800082
БИК 044705001
р/с 40204810000000000022 в Отделение
Мурманск (г. Мурманск)
л/с 03493250030
184421, Мурманская обл., Печенгский
район, п. Никель, ул.Победы, д.1
Начальник отдела образования
Никитина И.В.
(Ф. И. О.)



Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№12

Место нахождения: 184421 Мурманская
обл., Печенгский район, пгт. Никель, ул.
Спортивная, д.15а

Банковские реквизиты
ИНН 5109002076
БИК 044705001
р/с 40701810500001000011 в Отделение
Мурманск (г. Мурманск)
л/с 20496Ц03610, 21496Ц03610

Заведующий

З.А. Зефарт

(Ф. И. О.)

