

Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ детский сад №12
Протокол № 2
17 » 10 20 17 г.

Утверждаю:
и.о. заведующей
МБДОУ детский сад №12
Е.В. Гамаюнова
17 » 10 20 17 г.



Положение
о мониторинговой службе ДОУ

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга - общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Сказка» пгт. Никель (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона РФ «Об образовании». Устава и локальных актов ДОУ, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, методическими материалами и настоящим Положением.

1.4. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объёме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне города, ДОУ.

1.5. Мониторинг организуется на уровне образовательного учреждения администрацией и педагогами.

1.6. Служба мониторинга (управленческая команда) - это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ДОУ и методов ее достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в ДОУ.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1 Цель мониторинга: обеспечение мониторинга качества образования в ДОУ, объективная оценка результатов образовательной деятельности с учетом её новейших тенденций и принятых критериев.

2.2. Задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении;
- своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов;
- обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга

3 1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов;
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявить проблемы, искажения.

3.2. Побудительная:

- стимуляция всех членов педагогического коллектива и родителей;
- повышение педагогической культуры, интереса к процессу и качеству воспитания;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего педагогического труда.

3.3. Формирующая:

- внедрение и эффективное использование «зоны ближайшего развития ребенка»;
- адекватный подбор форм, методов и приемов индивидуализации воспитательно-образовательной работы с детьми.

3.4. Коррекционная:

-обнаружение и фиксация многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Своевременное принятие соответствующих коррекционных мер.

Все функции мониторинга повышают качество обучения и воспитания; обеспечивают научный подход к управлению воспитательно-образовательной деятельностью в ОУ.

4. Основные направления и виды мониторинга:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство (компетентность) педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации дополнительных образовательных услуг;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации Образовательной программы ДООУ.

5. Объекты мониторинга:

- воспитанники;
- педагоги;
- группы;
- родители;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников.

6. Служба мониторинга в ДООУ:

Заведующий, заместитель заведующего по УВР – осуществляет сбор информации, отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса государственным стандартам, выполнение реализуемой программы воспитания и обучения детей, взаимоотношения взрослых и детей, а также другие показатели качества образовательного процесса в ДООУ, осуществляет контрольную функцию, которая является неотъемлемой частью управленческой деятельности.

Старший воспитатель, воспитатели – отслеживают динамику усвоения дошкольниками программного материала, соответственно Образовательной программы ДООУ, подготовку детей к школе с целью выявления особенностей, изменений в развитии ребенка для последующего учета при планировании и проведении образовательного процесса.

Педагогическая диагностика позволяет решать вопросы прогнозирования работы в ДООУ, аттестации ДООУ и педагогического коллектива.

Педагогическая диагностика проводится не только ради того, чтобы выявить недостатки, ошибки в работе, констатировать уровень развития воспитанников. Ее главное предназначение – анализ и устранение причин, накопление и распространение педагогического опыта, стимулирование творчества, педагогического мастерства.

Медсестра – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Начальник хозяйственного отдела – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

7. Организация и управление мониторинга.

7.1. Руководство мониторинга находится в компетенции службы мониторинга дошкольного учреждения.

7.2. Периодичность, показатели, форма сбора, предоставление информации определяются органами управления дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

7.4. По материалам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записи и т.д.), в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов 5 лет

8. Права Службы мониторинга.

8.1. Члены Службы МКО имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ДОО;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- вырабатывать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ДОО.