

Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ детский сад №12
Протокол № 2
« 17 » 10 20 17 г.

Утверждаю:
и.о. заведующей
МБДОУ детский сад №12
Е.В. Гамаюнова
« 17 » 10 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой группе в ДОУ

1. Общие положения:

1.1. Мониторинговая группа в дошкольном учреждении (далее - Группа) является общественным органом в управлении процессами функционирования и развития дошкольного учреждения.

1.2. Содержание деятельности мониторинговой группы определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы образовательного учреждения, закрепляется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Состав членов мониторинговой группы набирается из числа педагогического и медицинского персонала и закрепляется приказом заведующего учреждением.

1.4. Данное Положение принимается на Совете трудового коллектива ДОУ.

1.5. Содержание деятельности группы определяется на основе годового плана работы учреждения и документами по инновационной деятельности.

1.6. Мониторинговая группа отчитывается перед Педагогическим Советом по результатам своей деятельности.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

2.1. Получение объективной информации о результатах уровня развития детей и деятельности учреждения в целом.

2.2. Выявление причин отсутствия результатов и (или) динамики развития по различным направлениям деятельности учреждения и уровня развития детей.

2.3. Обобщение результатов проведения мониторинга по различным направлениям деятельности.

3. Срок действия мониторинговой группы.

3.1. Срок действия мониторинговой группы определяется содержанием плана-задания.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель мониторинговой группы:

-назначается приказом заведующего МБДОУ;

-является координатором деятельности мониторинговой группы и педагогов.

4.2. Руководитель мониторинговой группы имеет право:

-выбирать методы и приемы руководства мониторинговой группой;

-распределять обязанности между членами мониторинговой группы для выполнения плана-задания;

-собирать и анализировать полученную информацию о проведении мониторинговых исследований.

4.3.Руководитель мониторинговой группы обязан:

-отчитываться перед заведующим МБДОУ о проделанной работе 1 раз в квартал и (или) по мере накопления отчетной документации;

-проводить итоговый анализ деятельности мониторинговой группы за определенный период.

4.5.Члены мониторинговой группы имеют право:

-высказывать свои пожелания и доводы в процессе работы мониторинговой группы;

-иметь доступ к ознакомлению с мониторинговыми материалами и владеть информацией о результатах проведения мониторинговых исследований;

-выйти из состава мониторинговой группы по желанию.

4.6.Члены мониторинговой группы обязаны:

-действовать в рамках данного Положения о мониторинговой группе;

-предоставлять свои отчеты о проделанной работе в составе мониторинговой группы согласно распределенным обязанностям;

-выполнять распоряжения руководителя мониторинговой группы.

5.Делопроизводство.

5.1.Мониторинговая группа ведет протоколы своих заседаний и мониторинговых исследований.

5.2.Протоколы заседаний и мониторинговых исследований хранятся в архиве дошкольного учреждения в течение пяти лет.