

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 8  
от "11" 10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и.с. Заведующей МБДОУ детский сад №12  
"11" 10 2014 г. Приказ № 108/2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения, обезличивания, уничтожения персональных данных и т.д.) дошкольного образовательного учреждения (далее - Оператор) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений о воспитаннике, предоставленных о нём в дошкольное образовательное учреждение; права воспитанника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 23 и статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27-07-2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

#### 2. Основные понятия

2.1. **Персональные данные воспитанника** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому воспитаннику (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 (далее- МБДОУ д/с №12) самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью автоматизированной информационной системы.

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Состав персональных данных воспитанника**

3.1. К персональным данным воспитанников, получаемых Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о составе семьи,
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте работы и номера служебных телефонов родителей (законных представителей).

3.2. Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3.3. Персональные данные клиентов содержатся в личных делах, приказах заведующего Организации, договоре о сотрудничестве, других документах.

3.4. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является родитель (законный представитель),

- обработка персональных данных воспитанников необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы воспитанников;
- обработка персональных данных воспитанников необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы воспитанников;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен родителями (законными представителями) либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными родителями (законными представителями));
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных конкретному лицу (сотруднику). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор определяет перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливает обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также определяет требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника.

4.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (Законными представителями) за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

## **5. Сбор персональных данных**

5.1. Родители (законные представители) принимают решение о предоставлении персональных данных воспитанников и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку и передачу персональных данных воспитанников (Приложение).

5.3. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему воспитаннику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления родителями (законными представителями) прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить воспитанника, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Персональные данные воспитанника хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет).

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажных, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных Оператором.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные воспитанников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных воспитанников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

### **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Доступ к персональным данным клиентов у оператора разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным воспитанников, утверждается решением оператора.

7.3. Право доступа к персональным данным воспитанников имеют:

- заведующий;
- работники, уполномоченные решением Оператора на получение и доступ к персональным данным воспитанников.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным воспитанников может быть предоставлен на основании решения Оператора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные воспитанников, к которым они получили доступ.

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» родителям (законным представителям) воспитанников информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему воспитаннику, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении родителей (законных представителей) в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7.7. Родители (законные представители) имеют право на получение следующих сведений, касающихся обработки персональных данных воспитанников:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора; сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему воспитаннику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Право родителей (законных представителей) на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Оператору на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным воспитанников в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться Оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных клиентов.

7.10. Получателями персональных данных воспитанников вне Оператора на законном основании являются – комитет по образованию администрации города Мурманска, Министерство образования и науки Мурманской области.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Защита персональных данных воспитанников представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных автоматизированных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников.

8.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах.

8.7. В случае выявления недостоверных персональных данных воспитанников или неправомерных действий с ними на период проверки Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных воспитанника с момента обращения его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.8. В случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является родителей (законных представителей), иным соглашением между Оператором и родителями (законными представителями) либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.9. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Оператором в соответствии с ним локальными нормативными актами.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются и утверждаются заведующим Оператора и вводятся приказом заведующего Оператора.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Оператора персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания заведующим Оператора.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

наименование документа

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

когда и кем выдан

\_\_\_\_\_ адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в МБДОУ г. Мурманска № 95 моих персональных данных и данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО (ребенок), дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства, информация о трудной жизненной ситуации, родители (или иные законные представители);

- Мать, отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях учета в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» для реализации полномочий МБДОУ г. Мурманска № 95.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ г. Мурманска № 95 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

фамилия, имя, отчество